

Số: /KH-BDT

Bắc Giang, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2023 tại Ban Dân tộc

Căn cứ Quyết định số 2043/QĐ-UBND ngày 16/12/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang, về việc phê duyệt và công bố Chỉ số Cải cách hành chính của các Sở, cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện năm 2023. Để khắc phục các tồn tại, hạn chế qua kết quả đánh giá, xếp loại Chỉ số cải cách hành chính năm 2023, Ban Dân tộc xây dựng Kế hoạch khắc phục như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện Chỉ số CCHC năm 2023 của Ban Dân tộc; xác định nhiệm vụ, giải pháp để khắc phục cải thiện các chỉ số, tiêu chí thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2024.

- Phấn đấu duy trì và tăng Chỉ số CCHC năm 2024 của Bảng xếp hạng và tiếp tục nâng cao vị trí xếp hạng trong các năm tiếp theo.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Ban trong thực hiện các nội dung cải cách hành chính tại cơ quan. Từ đó nâng cao trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công tác cải cách hành chính, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao.

2. Yêu cầu

- Xác định tổ chức thực hiện có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC của Ban là nhiệm vụ của tất cả cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan. Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Ban cần nêu cao tinh thần trách nhiệm, chấn chỉnh khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế năm 2023 để triển khai khai khắc phục và tổ chức thực hiện tốt công tác CCHC năm 2024;

- Việc triển khai thực hiện các nội dung, giải pháp khắc phục phải bám sát nội dung đề ra tại các kế hoạch đã xây dựng và ban hành, như: Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước của Ban Dân tộc năm 2024 và Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024.

II. THỰC TRẠNG, KẾT QUẢ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2023 VÀ NGUYÊN NHÂN

Năm 2023, Lãnh đạo Ban Dân tộc đã triển khai công tác cải cách hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả trên cơ sở bám sát Kế hoạch của UBND về cải cách hành chính tỉnh năm 2023. Công tác cải cách hành chính được triển khai một cách đồng bộ, thống nhất và hiệu quả. Kết quả đã cơ bản hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ UBND tỉnh giao. Theo kết quả đánh giá năm 2023, Ban Dân tộc đứng thứ 10/20 sở, ngành. Tuy nhiên, còn một số chỉ tiêu còn tồn tại, hạn chế nên chưa được tính điểm hoặc đạt điểm thấp, cụ thể theo Bảng dưới đây:

TT	Nhiệm vụ	Điểm	Nguyên nhân
I	Công tác chỉ đạo điều hành		
1	Mức độ hoàn thành kế hoạch	1.6/2	
2	Chế độ báo cáo định kỳ	2.75/3	BC năm gửi chậm
3	Thực hiện các hình thức tuyên truyền CCHC	0.25/0.5	Chưa có các hình thức tuyên truyền khác như: hội thi, sân khấu hóa, tờ rơi... mà chỉ có tuyên truyền trên Cổng TTĐT, tập huấn
II	Cải cách thủ tục hành chính		
1	Thực hiện tiếp nhận, theo dõi, giải quyết hồ sơ đúng quy trình theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	2.0/2.5	Chưa cung cấp được sổ theo dõi, giấy tiếp nhận và trả kết quả
2	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn	0.5/1	Chưa thể hiện rõ số liệu rõ ràng
III	Cải cách tài chính công		
1	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	0/1	Báo cáo tự chủ của đơn vị không đúng quy định
2	Chế độ báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ	0/1	Báo cáo của đơn vị không đảm bảo chất lượng, không có biểu kèm theo
IV	Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số		
1	Lập hồ sơ văn bản đến theo dõi, điều hành trao đổi giải quyết công việc trên phần mềm	0.97/1	Việc tuân thủ các quy trình xử lý văn bản của một số công chức chưa đầy đủ các bước theo quy định
2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn	0/3	Trên hệ thống trừ điểm không nêu lý

	trình	do. Thực tế, trong năm 2023, Ban Dân tộc đã triển khai thực hiện 03 Hồ sơ thủ tục hành chính Công nhận và đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số. Các Hồ sơ thủ tục trên đều hoàn thành trước thời hạn theo quy định.
--	-------	--

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Để cải thiện và thực hiện các chỉ tiêu còn hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023, cần triển khai đồng bộ các giải pháp trong năm 2024 như sau:

1. Triển khai ngay việc xác định nguyên nhân (khách quan, chủ quan) và thực hiện các giải pháp để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2023.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

Ban hành kịp thời và đúng thời gian các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện về công tác CCHC: Kế hoạch CCHC năm 2024; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC; Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024... triển khai đồng bộ, thống nhất có hiệu quả, cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ phù hợp với điều kiện thực tiễn của ngành.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Lồng ghép tuyên truyền CCHC với tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; tích cực truyền thông công tác CCHC, thủ tục hành chính bằng tin, bài viết, hình ảnh trên môi trường mạng như: Cổng Thông tin điện tử, Facebook, Zalo ...

3. Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC trong lĩnh vực dân tộc đối với 03 thủ tục hành chính. Rà soát, cập nhật lại các TTHC, biểu mẫu, tờ khai khi có thay đổi.

- Phân đấu 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn, trước hạn.

4. Thực hiện nghiêm túc công tác báo cáo tháng, quý, năm

Định kỳ các phòng chuyên môn tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo CCHC trong tháng, quý, năm gửi bộ phận đầu mối thực hiện CCHC để tổng hợp báo cáo gửi Sở Nội vụ đúng thời hạn theo quy định.

5. Tăng cường công tác đổi mới, sáng tạo, sáng kiến

Trong quý I/2024 các phòng đề xuất ít nhất 01 sáng kiến gửi bộ phận đầu mối thực hiện CCHC lựa chọn để tổng hợp gửi Sở Nội vụ (Các sáng kiến không đạt chất lượng, yêu cầu đề nghị phòng chuyên môn làm lại). Triển khai báo cáo kết quả sáng kiến vào cuối năm.

6. Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, người lao động

- Không để xảy ra các hành vi tiêu cực, tham nhũng, gây phiền hà cho nhân dân. Việc chấp hành quy chế làm việc: giờ giấc, đeo thẻ công chức, bố trí phòng làm việc, không uống rượu bia trong giờ hành chính...

- Thực hiện nghiêm túc trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, công tác tiếp dân, kiểm tra nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền cho cấp huyện.

7. Công tác cải cách công vụ

- Kiểm tra nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền cho cấp huyện và xử lý các vấn đề sau kiểm tra.

- Bố trí công chức theo đúng Đề án vị trí việc làm, thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng đúng quy định; tinh giảm biên chế theo đúng tỷ lệ.

8. Công tác cải cách tài chính công

Giao bộ phận Kế toán Ban thực hiện báo cáo quyết toán và báo cáo tự chủ đúng quy định.

9. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- 100% công chức trao đổi công việc bằng mail công vụ và phần mềm quản lý văn bản. Khi có văn bản đến và có hạn trả lời bằng văn bản, công chức phải lập hồ sơ công việc (có trao đổi, đính kèm văn bản sau ban hành vào hồ sơ và kết thúc văn bản), không để chậm muộn.

- Văn bản đi trước khi trình ký, công chức xem lại nội dung, thể thức văn bản, tránh trường hợp văn bản phát hành sai thể thức.

- Duy trì cập nhật các tin, bài viết, hình ảnh và các nội dung theo quy định của Nghị định 42/2022/NĐ-CP. Định kỳ hàng tháng, quý các phòng, đơn vị gửi cho quản trị Cổng TTĐT các nhiệm vụ của phòng như: Dự án đầu tư, mua sắm công; chiến lược quy hoạch, kế hoạch, văn bản quy phạm pháp luật; lấy ý kiến dự thảo...

- Hàng năm các phòng chủ động xây dựng và thực hiện Mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện và báo cáo định kỳ về công tác ISO gửi phòng HCTH

tổng hợp. Khi có phát sinh thủ tục hành chính, phối hợp với phòng HCTH xây dựng quy trình thủ tục hành chính ISO theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị chuyên môn

Căn cứ nội dung Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024; Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế năm 2023 trong việc thực hiện công tác Cải cách hành chính tại Ban Dân tộc. Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc quán triệt, triển khai thực hiện; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Hành chính - Tổng hợp gắn với nội dung báo cáo tháng, quý, năm để theo dõi, báo cáo và tham mưu Trưởng Ban chỉ đạo kịp thời.

2. Giao phòng Hành chính - Tổng hợp

Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị gửi về Phòng Hành chính - Tổng hợp để báo cáo Trưởng ban giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị chuyên môn;
- Lưu: VT, HCTH.

TRƯỞNG BAN

Vi Thanh Quyền